



## Regulamin uczestnictwa i rekrutacji do projektu

*„Zagraniczne staże zawodowe dla uczniów ZST gwarantem sukcesu na rynku pracy”*

*Nr 2019-1-PL01-KA102-062336*

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników do wyjazdu na praktyki zawodowe w ramach projektu pt. „Zagraniczne staże zawodowe dla uczniów ZST gwarantem sukcesu na rynku pracy” nr 2019-1-PL01-KA102-062336
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
  
Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów w dziedzinie Technik Informatyk, Technik Pojazdów Samochodowych, Technik Usług Fryzjerskich.
5. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Technicznych im. Wincentego Pola, ul. Józefa Michalusa 6, 38-300 Gorlice, zwana dalej Organizacją wysyłającą.
6. Projekt adresowany jest do uczniów oraz absolwentów (do 12 miesięcy od ukończenia szkoły) Zespołu Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach.
7. W ramach projektu przewidziane są 3 zagraniczne zawodowe mobilności uczniów z kierunków:

Technik Pojazdów Samochodowych – 22.03-04.04.2020 r.

Technik Usług Fryzjerskich – 3-16.05. 2020 r.

Technik Informatyk – 27.09 - 10.10.2020 r

8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

*Projekt „Zagraniczne staże zawodowe dla uczniów ZST gwarantem sukcesu na rynku pracy” nr 2019-1-PL01-KA102-062336 finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.*

## § 2

### Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 45 uczniów i uczennic kształcących się w kierunku Technik Informatyk, Technik Pojazdów Samochodowych, Technik Usług Fryzjerskich, zwanych dalej

Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:

- Technik Informatyk – 15 miejsc
- Technik Pojazdów Samochodowych – 15 miejsc
- Technik Usług Fryzjerskich – 15 miejsc

## § 3

### Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 14 dni, w tym:

- Czas trwania praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 80 godzin;
- Praktyki realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
- Praktyki realizowane będą przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;



- dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
  - uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
  - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją programu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem praktyk.
  3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
  4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą.

#### § 4

##### **Komisja rekrutacyjna**

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - Przewodniczący – Dyrektor Szkoły – Renata Stępień



- Członek komisji – Koordynator projektu – Marek Potempa
- Członek komisji – Kierownik Kształcenia Praktycznego
- Członek komisji – Nauczyciel języka angielskiego

## § 5

### Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty Unijne” w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz w sekretariacie szkoły.
4. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
5. Podstawą kwalifikowania osób do uczestnictwa w projekcie będzie spełnienie następujących warunków:
  - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej (kierunki kształcenia);
  - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego)
6. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcje Szkoły komisja rekrutacyjna.
7. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Kierownika Szkolenia Praktycznego, nauczyciel języka angielskiego oraz Koordynatora projektu.,
8. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły Formularza rekrutacyjnego.



9. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację roku szkolnego, gdzie średnia ocen 2 - 2,99 odpowiada 5 pkt; 3,0 – 3,5 odpowiada 10 pkt; 3,6 – 3,9 odpowiada 15 pkt; 4,0 – 4,5 odpowiada 20 pkt; 4,6 – 5 odpowiada 25 pkt; 5,1 – 6 odpowiada 30 pkt;
- średnia ocen z zajęć języka angielskiego poprzedzającego rekrutację roku szkolnego, gdzie średnia ocen 2 - 2,99 odpowiada 5 pkt; 3,0 – 3,5 odpowiada 10 pkt; 3,6 – 3,9 odpowiada 15 pkt; 4,0 – 4,5 odpowiada 20 pkt; 4,6 – 5 odpowiada 25 pkt; 5,1 – 6 odpowiada 30 pkt;
- aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.) – 0 - 20 pkt;
- rozmowa z komisją rekrutacyjną w języku polskim i angielskim – 0 - 10 pkt;
- wynik testu językowego przeprowadzonego w ramach rekrutacji – 0-10 pkt.
- czy w roku szkolnym, w którym ma dojść do wyjazdu na praktykę zagraniczną uczeń jest albo będzie objęty obowiązkiem odbycia miesięcznej praktyki zawodowej w zakładzie pracy (klasy III technikum) – 0-25 pkt.

11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.

12. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc listy rezerwowej dla poszczególnych kierunków kształcenia:

- Technik Informatyk – 3 miejsca
- Technik Pojazdów Samochodowych – 3 miejsca
- Technik Usług Fryzjerskich – 3 miejsca



*Projekt „Zagraniczne staże zawodowe dla uczniów ZST gwarantem sukcesu na rynku pracy” nr 2019-1-PL01-KA102-062336 finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.*

## § 7

### Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji, najpóźniej 10 dni od zakończenia procesu aplikacyjnego.
2. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
4. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
5. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,
6. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
7. Odwołanie należy składać w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników naboru.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz uczestnicy z listy rezerwowej po zakończeniu procesu rekrutacji oraz podpisaniu wszystkich niezbędnych dokumentów uczestniczyć będą w zajęciach przygotowawczych, które odbywać się będą w Zespole Szkół Technicznych im. Wincentego Pola w Gorlicach. Zajęcia



- przygotowawcze dla danego kierunku kończyć się 2 tygodnie przed rozpoczęciem mobilności.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
  4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
  5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Regulamin zatwierdzono,

Gorlice .....10 września 2019 .....

---

Załącznik 1 Lista akceptacji regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu.

Lista akceptacji regulaminu uczestnictwa i rekrutacji do projektu  
„Zagraniczne staże zawodowe dla uczniów ZST gwarantem sukcesu na rynku pracy”  
nr 2019-1-PL01-KA102-062336

Imię i nazwisko, klasa	Podpis
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....
11. ....	.....
12. ....	.....
13. ....	.....
14. ....	.....
15. ....	.....
16. ....	.....
17. ....	.....
18. ....	.....
19. ....	.....
20. ....	.....
21. ....	.....
22. ....	.....
23. ....	.....
24. ....	.....
25. ....	.....
26. ....	.....