



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

Beneficjent: Województwo Małopolskie,
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
Biuro ds. Realizacji Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

Partner:
POWIAT GORLIICKI

Realizator: Zespół Szkół Technicznych im. Wincentego Pola
38-300 Gorlice, ul. Michalusa 6

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

§ 1

Ilećroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
- b. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
- c. realizatorze – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych im. W. Pola w Gorlicach
- d. Liderze PRS – należy przez to rozumieć Szkolnego Lidera PRS
- e. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół w składzie: z-ca dyr. szkoły, pedagog szkolny, Lider PRS, którego zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia.
- f. protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
- g. rekrutacji uzupełniającej – należy przez to rozumieć wpisanie przez Lidera PRS najwyższej klasyfikowanego ucznia/uczniów z listy rezerwowej na listę zakwalifikowanych
- h. Technikum lub T – należy przez to rozumieć Technikum nr 4 w Zespole Szkół Technicznych im. W. Pola w Gorlicach

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie,
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl

Partner projektu:

Powiat Gorlicki
tel. 18 354-87-73, fax. 18 354-87-71
e-mail: edukacja@powiatgorlicki.pl
www.powiatgorlicki.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- i. ZSZ - należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 2 w Zespole Szkół Technicznych im. W. Pola w Gorlicach
- j. Bloku I – należy przez to rozumieć formy wsparcia tj.: kurs spawania metodą MAG dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne), kurs spawania metodą TIG dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne), kurs kierowcy wózków jezdniowych dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne), kurs SEP dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne), kurs na prawo jazdy kat B dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne), kurs fryzjerski dla Technikum (pozaszkolne), kurs kosmetyczny dla Technikum (pozaszkolne), kurs projektowania w programie AutoCAD,
- k. Bloku II – należy przez to rozumieć formy wsparcia tj.: zajęcia z języka obcego (ang.) dla Technikum kl. I (wyrównawcze), zajęcia z języka obcego (niem.) dla Technikum (wyrównawcze), zajęcia z matematyki dla Technikum kl. II (wyrównawcze), zajęcia z matematyki dla Technikum kl. IV (wyrównawcze),
- l. Bloku III – należy przez to rozumieć doradztwo edukacyjno-zawodowe dla ZSZ kl. III (pozalekcyjne),
- m. Bloku IV – współpraca z przedsiębiorcami tj.:
 - a) IV a - staże – wizyty zawodoznawcze: 1-2 dniowe wizyty w przedsiębiorstwach realizowane w celu zapoznania się z potencjalnym miejscem pracy dla Technikum i ZSZ
 - b) IV b - staż u przedsiębiorcy dla Technikum kl. II i III i dla ZSZ kl. II: 4 tygodniowe formy nabywania umiejętności praktycznych realizowane u pracodawcy w dni wolne od zajęć, które zakresem wykraczają poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Za udział w stażu uczniów otrzyma stypendium stażowe.
- n. Bloku V – należy przez to rozumieć kurs ECDL dla Technikum kl.II-IV (pozalekcyjne).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1.07.2010 do 30.09.2014
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia, zgodne z Ofertą i wnioskiem:
 - 1) kurs spawania metodą MAG dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne)
 - 2) kurs kierowcy wózków jezdniowych dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne)
 - 3) kurs SEP dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne)
 - 4) kurs ECDL dla Technikum kl. II-IV (pozalekcyjne)



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 5) prawo jazdy kat B dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne)
- 6) język obcy dla Technikum kl. I (wyrównawcze)
- 7) zajęcia z matematyki dla Technikum kl. II (wyrównawcze)
- 8) doradztwo edukacyjno-zawodowe dla ZSZ kl. III (pozaekscyjne)
- 9) kurs fryzjerski dla Technikum (pozaszkolne)
- 10) kurs kosmetyczny dla Technikum (pozaszkolne)
- 11) język obcy (niem.) dla Technikum (wyrównawcze)
- 12) zajęcia z matematyki dla Technikum kl. IV (wyrównawcze)
- 13) kurs spawania metodą TIG dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne)
- 14) kurs projektowania w programie AutoCAD dla Technikum i ZSZ (pozaszkolne)
- 15) Współpraca z przedsiębiorcami:
 - staże – wizyty zawodoznawcze: 1-2 dniowe wizyty w przedsiębiorstwach realizowane w celu zapoznania się z potencjalnym miejscem pracy dla Technikum i ZSZ
 - staż u przedsiębiorcy dla Technikum klasa II i III i dla ZSZ kl. II: 4 tygodniowe formy nabywania umiejętności praktycznych realizowane u pracodawcy w dni wole od zajęć, które zakresem wykraczają poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Za udział w stażu uczeń otrzyma stypendium stażowe.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Lidera PRS i umieszczonego przez niego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej realizatora projektu.
3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a. osoba posiada status ucznia Zespołu Szkół Technicznych;
 - b. uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
 - c. uczeń może zostać zakwalifikowany do projektu po jego zgłoszeniu się na daną formę wsparcia wyrażonym w formie pisemnej lub mailowej na wstępnej liście rekrutacyjnej dostarczonej do Lidera szkoły.
 - d. uczeń deklaruje przestrzeganie wymagań określonych w § 5 pkt. 3;
 - e. uczeń zobowiązuje się do aktywnego udziału w zajęciach/kursach/stażach;
 - f. uczeń został pozytywnie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria rekrutacji ustalone w niniejszym regulaminie
2. W przypadku Bloku I i IVa, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, tworzona jest lista rankingowa według sumy punktów uzyskanych w poniższych tabelkach od najwyższej do najniższej:



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Tabela 1 dla uczniów klas II-IV

Średnia ocen uzyskana w poprzednim roku szkolnym	
powyżej 5,0	100 pkt.
4,5-4,99	90 pkt.
4,0-4,49	80 pkt.
3,8-3,99	75 pkt.
3,6-3,79	73 pkt.
3,4-3,59	71 pkt.
3,3-3,39	68 pkt.
3,2-3,29	65 pkt.
3,1-3,19	63 pkt.
3,0-3,09	60 pkt.
2,9-2,99	57 pkt.
2,8-2,89	55 pkt.
2,7-2,79	52 pkt.
2,6-2,69	49 pkt.
2,5-2,59	46 pkt.
2,4-2,49	43 pkt.
2,3-2,39	40 pkt.
2,2-2,29	35 pkt.
2,1-2,19	33 pkt.
2,0-2,09	30 pkt.
1,9-1,99	27 pkt.
1,8-1,89	25 pkt.
poniżej 1,8	14 pkt.

Tabela 1 dla uczniów klas I
jest zapełniana punktami z egzaminu gimnazjalnego z obu części.

Tabela 2

Status ucznia (uczennicy) klasy	
IV T, III ZSZ	100 pkt.
III T	80 pkt.
II ZSZ	60 pkt.
II T	40 pkt.
I	20 pkt.

Tabela 3

Dotychczasowe korzystanie z form wsparcia z Bloku I, IV i V	
0 form	30 pkt.
1 forma	20 pkt.
2 formy	10 pkt.
3 i więcej	0 pkt.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie,
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl

Partner projektu:

Powiat Gorlicki
tel. 18 354-87-73, fax. 18 354-87-71
e-mail: edukacja@powiatgorlicki.pl
www.powiatgorlicki.pl



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s k e

form	
------	--

Tabela 4

Korzystanie z form wsparcia z Bloku II lub z Bloku III	
2 formy	20 pkt.
1 forma	10 pkt.
0 form	0 pkt.

W przypadku równej ilości punktów w końcówce listy pod uwagę brane są punkty za frekwencję za poprzedni semestr lub miesiąc jeśli dotyczy to ucznia klasy I przed końcem I semestru wg poniższej tabeli

Tabela 5 - dodatkowa

Punkty za frekwencję	
powyżej 95%	100 pkt.
90%-95%	80 pkt.
85%-89,9%	60 pkt.
80%-84,9%	40 pkt.
75%-79,9%	20 pkt.
poniżej 75%	10 pkt.

3. W przypadku Bloku II, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, tworzona jest lista rankingowa według sumy punktów uzyskanych w poniższych tabelkach od najwyższej do najniższej:

Tabela 1

Ocena uzyskana w poprzednim roku szkolnym z przedmiotu, którego dotyczą zajęcia wyrównawcze	
6	60 pkt.
5	70 pkt.
4	80 pkt.
3	90 pkt.
2	100 pkt.

Tabela 2

Dotychczasowe korzystanie z form wsparcia w projekcie z Bloku I, IV i V	
0 form	30 pkt.
1 forma	20 pkt.
2 formy	10 pkt.
3 i więcej form	0 pkt.



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

W przypadku równej ilości punktów w końcówce listy pod uwagę brane są punkty za frekwencję za poprzedni semestr lub miesiąc jeśli dotyczy to ucznia klasy I przed końcem I semestru wg poniższej tabeli

Tabela 3 - dodatkowa

Punkty za frekwencję	
powyżej 95%	100 pkt.
90%-95%	80 pkt.
85%-89,9%	60 pkt.
80%-84,9%	40 pkt.
75%-79,9%	20 pkt.
poniżej 75%	10 pkt.

4. W przypadku Bloku III, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, tworzona jest lista rankingowa według sumy punktów uzyskanych w poniższych tabelkach od najwyższej do najniższej:

Tabela 1

Średnia ocen uzyskana w poprzednim roku szkolnym	
powyżej 5,0	14 pkt.
4,5-4,99	25 pkt.
4,0-4,49	27 pkt.
3,8-3,99	30 pkt.
3,6-3,79	33 pkt.
3,4-3,59	35 pkt.
3,3-3,39	40 pkt.
3,2-3,29	43 pkt.
3,1-3,19	46 pkt.
3,0-3,09	49 pkt.
2,9-2,99	52 pkt.
2,8-2,89	55 pkt.
2,7-2,79	57 pkt.
2,6-2,69	60 pkt.
2,5-2,59	63 pkt.
2,4-2,49	65 pkt.
2,3-2,39	68 pkt.
2,2-2,29	71 pkt.
2,1-2,19	73 pkt.
2,0-2,09	75 pkt.
1,9-1,99	80 pkt.
1,8-1,89	90 pkt.
poniżej 1,8	100 pkt.

Lider projektu:

Partner projektu:



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

Tabela 2

Dotychczasowe korzystanie z form wsparcia w projekcie z Bloku I, IV i V	
0 form	30 pkt.
1 forma	20 pkt.
2 formy	10 pkt.
3 i więcej form	0 pkt.

W przypadku równej ilości punktów w końcówce listy pod uwagę brane są punkty za frekwencję za poprzedni semestr lub miesiąc jeśli dotyczy to ucznia klasy I przed końcem I semestru wg poniższej tabeli

Tabela 3 - dodatkowa

Punkty za frekwencję	
powyżej 95%	100 pkt.
90%-95%	80 pkt.
85%-89,9%	60 pkt.
80%-84,9%	40 pkt.
75%-79,9%	20 pkt.
poniżej 75%	10 pkt.

5. W przypadku Bloku IVb i V, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, tworzona jest lista rankingowa według sumy punktów uzyskanych w poniższych tabelkach od najwyższej do najniższej:

Tabela 1

Średnia ocen* uzyskana w poprzednim semestrze roku szkolnego	
powyżej 5,0	100 pkt.
4,5-4,99	90 pkt.
4,0-4,49	80 pkt.
3,8-3,99	75 pkt.
3,6-3,79	73 pkt.
3,4-3,59	71 pkt.
3,3-3,39	68 pkt.
3,2-3,29	65 pkt.
3,1-3,19	63 pkt.
3,0-3,09	60 pkt.
2,9-2,99	57 pkt.
2,8-2,89	55 pkt.
2,7-2,79	52 pkt.
2,6-2,69	49 pkt.
2,5-2,59	46 pkt.



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

2,4-2,49	43 pkt.
2,3-2,39	40 pkt.
2,2-2,29	35 pkt.
2,1-2,19	33 pkt.
2,0-2,09	30 pkt.
1,9-1,99	27 pkt.
1,8-1,89	25 pkt.
poniżej 1,8	14 pkt.

ocen*:

- a) technik informatyk- średnia ocen z ostatniego semestru z dwóch przedmiotów: *Systemy operacyjne i sieci komputerowe* oraz *Programowanie strukturalne i obiektowe*
- b) technik elektryk – ocena z ostatniego semestru z przedmiotu: *Montaż i eksploatacja instalacji elektrycznych*
- c) technik usług fryzjerskich – średnia ocen z ostatniego semestru z trzech przedmiotów: *Pracownia fryzjerska, Technologia fryzjerska, Stylizacja.*
- d) technik pojazdów samochodowych – średnia ocen z ostatniego semestru z czterech przedmiotów: *Silniki pojazdów samochodowych, Podstawy konstrukcji maszyn, Podwozia i nadwozia pojazdów samochodowych, Elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów samochodowych*
- e) mechanik pojazdów samochodowych - średnia ocen z ostatniego semestru z pięciu przedmiotów: *Podwozia i nadwozia pojazdów samochodowych, Pracownia elektrotechniki i elektroniki, Pracownia samochodowa, Podstawy konstrukcji maszyn, Silniki pojazdów samochodowych*
- f) elektromechanik pojazdów samochodowych - średnia ocen z ostatniego semestru z pięciu przedmiotów: *Pracownia elektrotechniki i elektroniki, Pracownia samochodowa, Podstawy konstrukcji maszyn, Podstawy elektrotechniki i elektroniki, Elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów samochodowych*

Tabela 2

Dotychczasowe korzystanie z form wsparcia w projekcie z Bloku I, IV i V	
0 form	30 pkt.
1 forma	20 pkt.
2 formy	10 pkt.
3 i więcej form	0 pkt.



Tabela 3

Korzystanie z form wsparcia z Bloku II lub z Bloku III	
2 formy	20 pkt.
1 forma	10 pkt.
0 form	0 pkt.

W przypadku równej ilości punktów w końcówce listy pod uwagę brane są punkty za frekwencję za poprzedni semestr wg poniższej tabeli

Tabela 4 - dodatkowa

Punkty za frekwencję	
powyżej 95%	100 pkt.
90%-95%	80 pkt.
85%-89,9%	60 pkt.
80%-84,9%	40 pkt.
75%-79,9%	20 pkt.
poniżej 75%	10 pkt.

Dodatkowe ustalenie nie dopuszcza, by te same osoby odbywały staż u przedsiębiorcy po raz drugi.

6. Nabór na niektóre formy wsparcia oprócz spełnienia kryteriów opisanych w ust. 1-5 wymaga dodatkowo:
 - ukończenia przez ucznia 18 roku życia w dniu rozpoczęcia zajęć na danej formie wsparcia (dotyczy to kursu spawania metodą MAG, kursu spawania metodą TIG, kursu kierowcy wózków jezdniowych oraz kursu SEP)
 - ukończenia przez ucznia 18 roku życia najpóźniej w 3 miesiące od dnia rozpoczęcia zajęć na danej formie wsparcia (dotyczy to kursu na prawo jazdy kat B)
 - przedłożenia zaświadczenia lekarskiego – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem zawierającego orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie oraz jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu – dotyczy 4 tygodniowych staży u przedsiębiorcy
 - aktualnej książeczki zdrowia wydanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno Epidemiologiczną lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, jeżeli jest ona wymagana w danej branży lub zawodzie.
 - dostarczenia dokumentu poświadczającego wykonanie stosownych badań lekarskich do 7 dnia od daty oddania deklaracji uczestnictwa przez ucznia. Jeśli badanie nie zostanie dostarczone to do zajęć zostanie zakwalifikowany kolejny uczeń z listy rezerwowej.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w latach 2010-2014 w sposób ciągły. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora i na stronie internetowej realizatora projektu



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

9. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie: z-ca dyr. szkoły, pedagog szkolny, Lider PRS.
10. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii wychowawcy ucznia. Ostateczna decyzja należy do dyrektora szkoły.
11. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia.
12. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
13. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje Lider PRS po konsultacji z Powiatowym Koordynatorem projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
14. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora oraz na stronie internetowej realizatora projektu.
15. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia wszyscy uczniowie podpisują „Deklarację uczestnictwa w projekcie” oraz „Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
16. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika o ile ta rezygnacja nie będzie miała miejsca po odbyciu 25 % z planowanej liczby zajęć.
17. Komisja rekrutacyjna kieruje się zasadą równości szans. Decyzje Komisji nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania. W kursach uznawanych tradycyjnie za właściwe dla danej płci „rezerwuje” się dla płci przeciwnej proporcjonalną liczbę miejsc odpowiadającą proporcji uczniów wg płci w szkole. Lider PRS na początku każdego roku szkolnego ustala wskaźnik „proporcji” obowiązujący przez cały rok szkolny oraz listę kursów branżowych „przypisanych” do określonej płci. Rekrutacja na miejsca „zarezerwowane” odbywa się według zasad określonych niniejszym regulaminem.
18. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje dyrektor szkoły.

§ 5

1. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w przypadku:
 - 1) Małej liczby kandydatów zainteresowanych uczestnictwem w danej formie wsparcia
 - 2) Rezygnacji ucznia/uczniów zakwalifikowanych do danej formy wsparcia
 - 3) Skreślenia ucznia/uczniów z listy uczestników zajęć z powodu nie spełnienia przyjętych obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu
2. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika o ile ta rezygnacja nie będzie miała miejsca po odbyciu 25 % z planowanej liczby zajęć.



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

3. W przypadku małej liczby uczniów do danej formy wsparcia lub ich braku, pomimo prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, Lider PRS na piśmie wnioskuje do Koordynatora Powiatowego o unieważnienie postępowania rekrutacyjnego,

§ 6

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 75% godzin,
 - b) udziału w zajęciach w czasie określonym w harmonogramie zajęć/kursu
 - c) uczestnictwa w ewaluacji kursu
 - d) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” (w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia)
 - e) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
4. Nieobecność powyżej 25% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt. a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa w danej formy wsparcia.
6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu (z wyłączeniem rezygnacji na skutek choroby lub wypadków losowych).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2014r.
2. W dniu podpisania niniejszego regulaminu traci moc obowiązującą regulamin z dnia 4 czerwca 2013r
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Lider PRS
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.